

**Zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń, infrastruktury
i wyposażenia technicznego oraz postępowania w razie wypadku lub awarii
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie**

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie zobowiązane są do zapoznania się z poniższymi zasadami oraz do ich przestrzegania.
2. Zasady zawarte w niniejszym dokumencie wywieszane są w holach głównych budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie oraz zamieszczone zostały na stronie internetowej Uczelni.
3. Pomieszczenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie stanowią przestrzeń do nauki, pracy, spotkań, odpoczynku oraz rozwoju i aktywności otwartą dla społeczności Uczelni.
4. Stan pomieszczeń i ich wyposażenia powinien zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla osób w nich przebywających.
5. Nad bezpiecznym i prawidłowym stanem budynków i pomieszczeń czuwa Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego.
6. Do korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych Uczelni, takich jak: hole, klatki schodowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, uprawnieni są studenci, pracownicy oraz inne osoby przebywające w Uczelni.
7. Pomieszczenia dydaktyczne oraz administracyjne, takie jak: pracownie, laboratoria, sale wykładowe i pomieszczenia biurowe zamykane są na klucz. Dostęp do tych pomieszczeń mają tylko uprawnieni pracownicy Uczelni. Studenci korzystają z pomieszczeń tylko pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia.
8. W pomieszczeniach, w których są zlokalizowane pracownie specjalistyczne i laboratoria, obowiązują dodatkowe Regulaminy, określające zasady korzystania z tych pomieszczeń.
9. Dyrektor Instytutu wyznacza osoby odpowiedzialne za pracownie i laboratoria, do których to pomieszczeń dostęp jest ograniczony.
10. Osoby przebywające na terenie Uczelni zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego i sprzętu elektronicznego;
 - 3) zachowania porządku i czystości na terenie Uczelni;
 - 4) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
 - 5) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp;
 - 6) wykonywania poleceń pracowników Uczelni, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.
11. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) prowadzenia jakiegokolwiek działalności na którą nie wyrażono zgody, a w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej;
 - 2) umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń osobom nieuprawnionym;

- 3) wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na jej terenie;
 - 4) wykonywania przez osoby nieuprawnione, jakichkolwiek prac przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach infrastruktury i wyposażenia technicznego Uczelni;
 - 5) użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników Uczelni w procesie pracy;
 - 6) używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
 - 7) palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
 - 8) wprowadzania zwierząt.
12. W przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika portierni PWSZ w Głogowie.
 13. W przypadku zaistnienia awarii technicznych, uszkodzeń lub innych problemów związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia, należy powiadomić pracownika portierni. Pracownik portierni przekazuje tę informację niezwłocznie Kierownikowi Działu Gospodarczo-Technicznego.
 14. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach oraz miejscach ogólnie dostępnych, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.
 15. Osoba przebywająca na terenie Uczelni ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone w mieniu Uczelni, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich.
 16. Część obszaru Uczelni objęta jest monitoringiem. Zasady funkcjonowania monitoringu reguluje zarządzenie Rektora.
 17. Awarie urządzeń i instalacji, które powstały w godzinach 7:30 – 15:30 należy zgłaszać do Działu Gospodarczo-Technicznego tel. 76/832 04 44, w pozostałych godzinach o zaistniałych awariach należy powiadamiać bezpośrednio dyżurującego pracownika portierni lub telefonicznie: 76/832 04 47. Pracownik portierni znajduje się w stałym kontakcie telefonicznym z Kierownikiem Działu Gospodarczo-Technicznego.
 18. Awarie wymagające natychmiastowego usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do niżej wymienionych służb:
 - Pogotowie wodno-kanalizacyjne: 994;
 - Pogotowie energetyczne: 991;
 - Pogotowie gazowe: 992.
 19. Na terenie Uczelni znajdują się główne wyłączniki prądu, gazu i zawory wody. Wyłączników i zaworów należy używać wyłącznie w przypadkach, gdy dalsze używanie zasilania elektrycznego lub wodnego może grozić niebezpieczeństwem.
 20. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli studenci w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, reguluje zarządzenie Rektora.