

# PWSZ Głogów

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

## Dziekanat

### CO I JAK ZAŁATWIĆ W DZIEKANACIE PWSZ W GŁOGÓWIE

na podstawie Regulaminu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.

#### 1. Zaświadczenia

Poniżej przedstawiamy rodzaje zaświadczeń, które można uzyskać:

- zaświadczenie o studiowaniu na semestrze,
  - zaświadczenie do Banku,
  - zaświadczenie do ZUS/KRUS,
  - zaświadczenie do zakładu pracy,
  - zaświadczenie dotyczące stypendium,
  - zaświadczenie o średniej,
- oraz inne zaświadczenia wydawane na prośbę studenta.

#### 2. Legitymacja studencka

Aby podbić legitymację studencką musisz:

studiować na semestrze lub mieć zgodę na wpis warunkowy  
uregulować płatność za semestr – w przypadku studentów niestacjonarnych.

Prosimy aby zebrane legitymacje grupy przynosił do ostemplowania starosta grupy.

#### 3. Karta okresowych osiągnięć studenta

Aby otrzymać kartę okresowych osiągnięć studenta:

starostowie poszczególnych grup/roku muszą odebrać je Dziekanacie (we wskazanym terminie)

studenci studiów niestacjonarnych muszą mieć:

- uregulowane płatności za studia.

#### **4. Aktualizacja danych osobowych**

Aby zaktualizować swoje dane osobowe student musi:  
przedstawić akt małżeństwa i/lub dowód osobisty (+ kserokopie obu dokumentów)  
Przy zmianie miejsca zameldowania ? zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

#### **5. Zaliczenie semestru po zakończeniu sesji**

Aby uzyskać zaliczenie semestru po zakończonej sesji egzaminacyjnej musisz:  
złożyć w Dziekanacie indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w terminach podanych przed sesją egzaminacyjną  
warunkiem przyjęcia indeksu do zaliczenia semestru jest jego prawidłowe wypełnienie tzn.:

- kolejność przedmiotów wpisanych w indeksie musi się zgadzać z kolejnością przedmiotów na karcie okresowych osiągnięć studenta,
- komplet wpisów tzn. daty, oceny, podpisy egzaminujących, punkty ECTS w indeksie przed kolejną sesją egzaminacyjną studenci mogą odebrać swój indeks w Dziekanacie poprzez starostę grupy/roku w określonym terminie.

#### **6. Wpis warunkowy**

Aby starać się o wpis warunkowy na następny semestr należy niezwłocznie po niezdanej sesji egzaminacyjnej zgłosić się do Dziekanatu celem ustalenia możliwości oraz warunków uzyskania tego wpisu.

#### **7. Powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu**

Podobnie jak w przypadku wpisu warunkowego należy zapoznać się z Regulaminem studiów oraz zgłosić się do pracownika Dziekanatu, aby ustalić szczegółowe warunki możliwości powtarzania roku, semestru lub przedmiotu.

#### **8. Skreślenie z listy studentów**

Student skreślony z listy studentów powinien odebrać dokumenty z Dziekanatu PWSZ w Głogowie, rozliczyć się z Uczelnią wypełniając kartę obiegową, która należy pobrać z Dziekanatu.

#### **9. Rezygnacja ze studiów**

Studencie, aby zrezygnować ze studiów musisz:  
w Dziekanacie złożyć pisemną rezygnację ze studiów, która należy pobrać ze strony internetowej PWSZ > zakładka Dziekanat > druki do pobrania do rezygnacji dołączyć legitymację studencką  
odebrać w Dziekanacie kartę obiegową, którą jesteś zobowiązany uzupełnić.

Uzupełniona karta obiegowa jest podstawą odebrania dokumentów w Dziekanacie.

Studenci Niestacjonarni:

Do dnia złożenia pisemnej rezygnacji czesne naliczane jest proporcjonalnie do ilości odbytych zjazdów (Zgodnie z zawartą umową o kształcenie na studiach niestacjonarnych)

## **10. Indywidualna organizacja studiów**

Studencie, aby ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów musisz:  
złożyć podanie do Dyrektora Instytutu wraz z dokumentacją, na podstawie której ubiegasz się o IOS, wzór pobierz ze strony internetowej PWSZ > zakładka Dziekanat > druki do pobrania zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami przyznawania Indywidualnej Organizacji Studiów Należy pamiętać, że student ma obowiązek zapoznania się z całością Regulaminu studiów PWSZ, gdyż zagadnienia wyżej wymienione zostały przedstawione wybiórczo. PATRZ: <http://www.pwsz.glogow.pl/> > Prawo > Regulamin studiów