

PWSZ Głogów

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Dziekanat

CO I JAK ZAŁATWIĆ W DZIEKANACIE PWSZ W GŁOGÓWIE

na podstawie Regulaminu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.

1. Zaświadczenia

Poniżej przedstawiamy rodzaje zaświadczeń, które można uzyskać:

- zaświadczenie o studiowaniu na semestrze,
 - zaświadczenie do Banku,
 - zaświadczenie do ZUS/KRUS,
 - zaświadczenie do zakładu pracy,
 - zaświadczenie dotyczące stypendium,
 - zaświadczenie o średniej,
- oraz inne zaświadczenia wydawane na prośbę studenta.

2. Legitymacja studencka

Aby podbić legitymację studencką musisz:

studiować na semestrze lub mieć zgodę na wpis warunkowy
uregulować płatność za semestr – w przypadku studentów niestacjonarnych.

Prosimy aby zebrane legitymacje grupy przynosił do ostemplowania starosta grupy.

3. Karta okresowych osiągnięć studenta

Aby otrzymać kartę okresowych osiągnięć studenta:

starostowie poszczególnych grup/roku muszą odebrać je Dziekanacie (we wskazanym terminie)

studenci studiów niestacjonarnych muszą mieć:

- uregulowane płatności za studia.

4. Aktualizacja danych osobowych

Aby zaktualizować swoje dane osobowe student musi:
przedstawić akt małżeństwa i/lub dowód osobisty (+ kserokopie obu dokumentów)
Przy zmianie miejsca zameldowania ? zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

5. Zaliczenie semestru po zakończeniu sesji

Aby uzyskać zaliczenie semestru po zakończonej sesji egzaminacyjnej musisz:
złożyć w Dziekanacie indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w terminach podanych przed sesją egzaminacyjną
warunkiem przyjęcia indeksu do zaliczenia semestru jest jego prawidłowe wypełnienie tzn.:

- kolejność przedmiotów wpisanych w indeksie musi się zgadzać z kolejnością przedmiotów na karcie okresowych osiągnięć studenta,
- komplet wpisów tzn. daty, oceny, podpisy egzaminujących, punkty ECTS w indeksie przed kolejną sesją egzaminacyjną studenci mogą odebrać swój indeks w Dziekanacie poprzez starostę grupy/roku w określonym terminie.

6. Wpis warunkowy

Aby starać się o wpis warunkowy na następny semestr należy niezwłocznie po niezdanej sesji egzaminacyjnej zgłosić się do Dziekanatu celem ustalenia możliwości oraz warunków uzyskania tego wpisu.

7. Powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu

Podobnie jak w przypadku wpisu warunkowego należy zapoznać się z Regulaminem studiów oraz zgłosić się do pracownika Dziekanatu, aby ustalić szczegółowe warunki możliwości powtarzania roku, semestru lub przedmiotu.

8. Skreślenie z listy studentów

Student skreślony z listy studentów powinien odebrać dokumenty z Dziekanatu PWSZ w Głogowie, rozliczyć się z Uczelnią wypełniając kartę obiegową, która należy pobrać z Dziekanatu.

9. Rezygnacja ze studiów

Studencie, aby zrezygnować ze studiów musisz:
w Dziekanacie złożyć pisemną rezygnację ze studiów, która należy pobrać ze strony internetowej PWSZ > zakładka Dziekanat > druki do pobrania do rezygnacji dołączyć legitymację studencką
odebrać w Dziekanacie kartę obiegową, którą jesteś zobowiązany uzupełnić.

Uzupełniona karta obiegowa jest podstawą odebrania dokumentów w Dziekanacie.

Studenci Niestacjonarni:

Do dnia złożenia pisemnej rezygnacji czesne naliczane jest proporcjonalnie do ilości odbytych zjazdów (Zgodnie z zawartą umową o kształcenie na studiach niestacjonarnych)

10. Indywidualna organizacja studiów

Studencie, aby ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów musisz:
złożyć podanie do Dyrektora Instytutu wraz z dokumentacją, na podstawie której ubiegasz się o IOS, wzór pobierz ze strony internetowej PWSZ > zakładka Dziekanat > druki do pobrania zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami przyznawania Indywidualnej Organizacji Studiów Należy pamiętać, że student ma obowiązek zapoznania się z całością Regulaminu studiów PWSZ, gdyż zagadnienia wyżej wymienione zostały przedstawione wybiórczo. PATRZ: <http://www.pwsz.glogow.pl/> > Prawo > Regulamin studiów